

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Рыбно-Слободская гимназия №1»  
Выига-Слободского района РТ  
Д. А. Сатдинов



***Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений***

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником Учреждения Работодателя в лице руководителя Учреждения (далее - руководитель) о фактах обращения граждан в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в них.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить Руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Руководителя вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

3. Уведомление Руководителя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или направлении такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным работником Учреждения в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Учреждения.

Ведение Журнала возлагается на ответственного работника Учреждения.

В случае если уведомление поступило по почте, оно подлежит регистрации только, если имеет сведения об отправителе.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным работником Учреждения.

8. Поступившее уведомление ответственный работник Учреждения в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения комиссии, которая обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты его регистрации в Журнале, в районную прокуратуру или другие правоохранительные и государственные органы. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

9. По результатам проведенной проверки сведений ответственным работником Учреждения готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается руководителю.